INSTITUCION EDUCATIVA RURAL GUILLERMO AGUILAR
Vereda Barroblanco Municipio de Yolombó, Antioquia, Colombia.
Dane: 205890000356 Nit. 811.022.576-7
Resolución Departamental Nº 127656 del 9 de Octubre del 2014

La rectora de la IER GUILLERMO AGUILAR, aprobada según Resolución departamental S 127656 del 9 de octubre de 2014, la cual le concede reconocimiento de carácter oficial a partir del año 2015 y lo autoriza para continuar afreciendo el servicio de educación Formal en los niveles de preescolar, Grado de Transición; Básica Ciclos Primaria Grados 1º a 5º y Secundaria Grados 6º a 9º, Media Académica y Media Técnica Especilaidad Agropecuaria Grados 10º y 11º y Educación Formal de Adultos CLEI I,II,III,IV,V,VI.

HACE CONSTAR QUE

La señora **ELIANA CONSUELO HENAO SANTAMARIA**, identificada con cédula de ciudadanía No. 10.451.065.98, expedida en Yolombó, Antioquia, cumplió satisfactoriamente con las horas de prácticas que inicio el 6 de marzo del 2024, en la **Institución Educativa Rural Guillermo Aguilar**, sede principal, vereda Barro Blanco, culminando el día **4 de septiembre de 2024**. Durante su período de prácticas, desempeñó funciones como **asistente administrativa**, realizando las siguientes tareas:

1. **Gestión de correspondencia**: Recepción, clasificación y envío de correspondencia interna y externa.
2. **Atención telefónica**: Brindó soporte y atención a padres de familia, estudiantes y personal docente mediante llamadas telefónicas.
3. **Control de documentos**: Organización y archivo de documentos administrativos, financieros y académicos.
4. **Elaboración de informes**: Redacción y preparación de informes administrativos, resúmenes de actividades y reportes mensuales.
5. **Apoyo en procesos contables**: Colaboración en el registro de gastos, ingresos y apoyo en la elaboración de presupuestos.
6. **Manejo de agendas**: Coordinación de citas, reuniones y eventos institucionales.
7. **Asistencia en actividades académicas**: Apoyo logístico en la planificación y ejecución de actividades académicas y extraescolares.
8. **Atención al público**: Orientación a estudiantes, docentes y padres de familia sobre diversos procedimientos administrativos.

La señora Eliana Consuelo Henao demostró responsabilidad, compromiso y excelentes capacidades organizativas durante el desempeño de sus funciones, contribuyendo de manera significativa a las labores administrativas de la institución.

Se expedí a solicitud del interesado a los 4 días del mes de septiembre del 2024.

Cordialmente,

Jesús Alfredo Gómez García.

Nota: Firma el director de núcleo, la Rectora se encuentra incapacitada

LA FUNDACIÓN UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA
NIT. 811.004.659-3

Certifica, que el(la) señor(a) **ELIANA CONSUELO HENAO SANTAMARIA**, identificado(a) con cédula de ciudadanía N° **1045106598**, presenta los siguientes contratos laborales con nuestra institución:

Tipo de contrato: OBRA O LABOR
Fecha Inicial: 12 de Marzo del 2021
Fecha Final: 13 de Junio del 2021
Cargo: SERVICIOS GENERALES
Salario: $ 1,010,470

Tipo de contrato: OBRA O LABOR
Fecha Inicial: 14 de Julio del 2021
Fecha Final: 28 de Noviembre del 2021
Cargo: SERVICIOS GENERALES
Salario: $ 1,010,470

Tipo de contrato: OBRA O LABOR
Fecha Inicial: 24 de Enero del 2022
Fecha Final: 12 de Junio del 2022
Cargo: SERVICIOS GENERALES
Salario: $ 1,010,470

Tipo de contrato: OBRA O LABOR
Fecha Inicial: 03 de Agosto del 2022
Fecha Final: 27 de Noviembre del 2022
Cargo: SERVICIOS GENERALES
Salario: $ 1,010,470

Tipo de contrato: OBRA O LABOR
Fecha Inicial: 01 de Febrero del 2023
Fecha Final: 24 de Febrero del 2023
Cargo: SERVICIOS GENERALES
Salario: $ 1,160,000

Funciones Y Responsabilidades:

SERVICIOS GENERALES

1. Limpiar y regar los jardines que formen parte de la planta física.
2. Preparar y presentar informes sobre las actividades desarrolladas.
3. Realizar el mantenimiento de la infraestructura físicas, previo cumplimiento de los requisitos de Ley.
4. Colaborar con el fotocopiado de los documentos necesarios para el normal funcionamiento de la Institución Educativa.
5. Responder por los elementos de su cargo.

A QUIEN PUEDA INTERESAR

La empresa ASEAR S.A. E.S.P., con Nit 811044253-8 y domicilio en la ciudad de Medellín CRA 51 C 12 B S 66, teléfono 3222278 Ext 101.

CERTIFICA QUE:

El (a) señor (a) **ELIANA CONSUELO HENAO SANTAMARIA** identificado (a) con cedula de ciudadanía número **1.045.106.598** desempeñó (a) los siguientes cargos.

CARGO			**SALARIO**
OPERARIO DE SERVICIOS GENERALES			$ 1.172.145
FECHA DE INICIO	**FECHA DE TERMINACIÓN**	**TIPO DE CONTRATO**	**ESTADO**
04-07-2023	03-12-2023	OBRA O LABOR - GOBERNACION	INACTIVO

CARGO			**SALARIO**
OPERARIO DE SERVICIOS GENERALES			$ 1.172.145
FECHA DE INICIO	**FECHA DE TERMINACIÓN**	**TIPO DE CONTRATO**	**ESTADO**
27-03-2023	10-06-2023	OBRA O LABOR - GOBERNACION	INACTIVO

Se expide el presente certificado a solicitud del interesado el Miercoles 03 de Enero del 2024.

Para mayor información favor comunicarse telefónicamente al 3222278 ext 101.

Atentamente,

ALBERTO ANTONIO GARCIA
C.C. 15.253.986
GERENTE
ASEAR S.A. E.S.P.
TLFNO: 3222278 EXT 101
FYH: 2024-01-03 08:38:49-14905